

FORMATION

INFORMATIQUE

Microsoft Word au quotidien

PROGRAMME

1. Paragraphes, tabulations et modèles

- ✓ Les paragraphes
- ✓ Les sauts de pages
- ✓ Le retrait de paragraphe
- ✓ Les tabulations
- ✓ En-têtes et pieds de page
- ✓ Les modèles

2. Styles et tableaux

- ✓ Les styles
- ✓ Les niveaux hiérarchiques
- ✓ Les tableaux

3. Images, table des matières et publipostage

- ✓ Travail avec les images
- ✓ Tables des matières
- ✓ Publipostage

[Je m'inscris](#) - [Contacter le formateur](#)

 Type : Formation individuelle en distanciel

 Niveau : Base, élémentaire

 Durée : 2 heures

 Formateur : Jacques Lambelet

 Prix : CHF 200.00



Ce cours a été créé par:
Jacques Lambelet,
Formateur avec brevet fédéral FSEA