

FORMATION

INFORMATIQUE

Microsoft Excel au quotidien

PROGRAMME

1. Lignes, colonnes et cellules

- ✓ Manipulation des lignes, des colonnes et des cellules
- ✓ Les formats et contenu des cellules
- ✓ Formules de calcul de base
- ✓ Grouper et créer un plan
- ✓ Listes automatiques personnalisées

2. Feuilles et classeurs

- ✓ Les feuilles du classeur
- ✓ Les liens entre les feuilles
- ✓ Formules répétées

3. Formules avancées, filtres et graphiques

- ✓ Formules avancées, formules conditionnelles
- ✓ Sous-totaux
- ✓ Travail avec les graphiques

[Je m'inscris](#) - [Contacter le formateur](#)

 Type : Formation individuelle en distanciel

 Niveau : Base, élémentaire

 Durée : 2 heures

 Formateur : Jacques Lambelet

 Prix : CHF 200.00



Ce cours a été créé par:
Jacques Lambelet,
Formateur avec brevet fédéral FSEA